

**Список необходимых документов для учета участников ВЭД в таможенных органах.**

1. Копия устава (и изменений к нему со свидетельствами об их регистрации), заверенная нотариально;
2. Копия Учредительного договора (с изменениями к нему со свидетельствами об их регистрации), заверенная нотариально;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная нотариально;
4. Свидетельство или уведомление о постановке на учет субъекта права в органах ИФНС России, заверенное нотариально;
5. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенное нотариально;
6. Справка из Госкомстата России (не более полугодовой давности) о присвоении кодов – копия;
7. Паспорт импортной сделки - копия;
8. Внешнеторговый контракт-копия;
9. Справки из банков (не менее месячной давности) об открытии банковских счетов (валютных, рублевых) участника ВЭД на фирменных бланках, содержащие следующие сведения о каждом банке (оригинал):
  10. Название банка;
  11. Код ОКПО банка;
  12. ИНН банка;
  13. БИК банка;
  14. Корреспондентский счет банка;
  15. Копии паспортов генерального директора, главного бухгалтера;
  16. Протокол или приказ о назначении директора, главного бухгалтера, доверенного лица организации на должность;
  17. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (нотариально);
  18. Договор аренды или свидетельство на право собственности помещений, располагающихся по юридическому адресу.
  19. Разрешение ФМС на осуществление рабочей деятельности на территории РФ (в тех случаях, когда директор – иностранное лицо).

